**文华学院辅导员和行政人员兼任教学工作申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 所在部门 | | |  | | |
| 所学专业 |  | 学位／职称 | | |  | | |
| 工作年限 |  | 工作岗位 | | |  | | |
| 联系方式 |  | 职工编号 | | |  | | |
| 拟聘承  担课程 |  | | | 课程学时 |  | 是否第一次承担该课程 |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 本人申请 | 本人签名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |
| 所在学部或部门负责人意见：  （公章）负责人签字：  年　　月　　日 | | | 所学生工作处（部）意见：  （公章）负责人签字：  年 月　　日 | | | | |
| 开课学部  意见 | （公章）负责人签字：  年　 月　 日 | | | | | | |
| 人事处（部）审核：  （公章）负责人签字：  年　　月　　日 | | | 所教务处备案：  （公章）负责人签字：  年 月　　日 | | | | |