**文华学院辅导员和行政人员兼任教学工作申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 所在部门 |  |
| 所学专业 |  | 学位／职称 |  |
| 工作年限 |  | 工作岗位 |  |
| 联系方式 |  | 职工编号 |  |
| 拟聘承担课程 |  | 课程学时 |  | 是否第一次承担该课程 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本人申请 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本人签名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |
|  所在学部或部门负责人意见：（公章）负责人签字：年　　月　　日 | 所学生工作处（部）意见：（公章）负责人签字：年 月　　日 |
| 开课学部意见 | 　　　　　　  （公章）负责人签字：年　 月　 日 |
|  人事处（部）审核：（公章）负责人签字：年　　月　　日 | 所教务处备案：（公章）负责人签字：年 月　　日 |